



Утверждаю,
Директор НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»
В.М.Сулов
2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА» (далее – образовательная организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является содействие в общем руководстве образовательной организацией в соответствии с учредительными документами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности Учреждения;
- обсуждение и рекомендации по вопросам состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ организации;
- вопросы профессиональной этики работников Учреждения;
- представление интересов образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации (по основному месту работы).

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий – 1 год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 1/2 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/2 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4.7. В случае необходимости выступления представителя общего собрания от имени образовательной организации кандидатура представителя определяется общим собранием работников открытым голосованием простым большинством голосов и утверждается Председателем общего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.