



Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
учебно-информационный центр «КОМПиЯ»

Тел: 8 (836-48-00) 63-48-08

E-mail: [info@kompia.com](mailto:info@kompia.com)

[www.kompia.com](http://www.kompia.com)

---

Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, 44  
ИНН 1215143184; КПП 121501001; ОГРН 1091200000320

**ПРИКАЗ № 01-17/35**

«15» июня 2021г.

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Политику конфиденциальности интернет-сайта и Положения об обработке и защите персональных данных в Некоммерческом образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования учебно-информационном центре «КОМПиЯ»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность", Уставом, локальными актами НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику конфиденциальности интернет-сайта.
2. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в Некоммерческом образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования учебно-информационном центре «КОМПиЯ»
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

В.М.Суслов

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в Некоммерческом образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования учебно-информационном центре «КОМПИА»  
(НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в **Некоммерческом образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования учебно-информационном центре «КОМПИА»** (сокращенно: **(НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»)**) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с

Конституцией Российской Федерации,

Трудовым кодексом РФ, в частности ст.ст. 86-90,

Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 29.07.2004г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»,

Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687,

и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок хранения и использования персональных данных, обрабатываемых в **НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»** (далее по тексту – Учреждение), цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, обрабатываемых в Учреждении от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные, обрабатываемые в Учреждении являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания; по истечении 75 лет срока их хранения; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными, обрабатываемыми в Учреждении понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное

положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, обучающегося и/или иного субъекта персональных данных, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. Оператором персональных данных является Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее по тексту – обработка персональных данных).

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Обработка персональных данных в Учреждении ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требования конфиденциальности.

2.12. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Учреждением или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.



2.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных субъекта персональных данных Учреждением на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.14. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Субъектами персональных данных в Учреждении являются:

- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работающие в Учреждении по совместительству, их родственники, и их законные представители (далее по тексту – работники);

- все категории обучающихся в Учреждении (далее по тексту – обучающиеся);

- посетители официального сайта Учреждения;

- прочие физические лица, состоящие с Учреждением в договорных отношениях.

### 3. Цели сбора персональных данных

3.1. Цели обработки персональных данных в Учреждении определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Учреждения.

3.2. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в Учреждении, в частности: в целях соблюдения Конституции Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности; осуществления кадровой деятельности; содействие работникам в исполнении должностных обязанностей, повышение квалификации и должностного роста; обеспечение личной безопасности при исполнении должностных обязанностей; учета результатов исполнения должностных обязанностей; ведения образовательной деятельности; обеспечение личной безопасности в период работы и/или обучения; содействие в оптимальном выборе образовательных программ; обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Учреждения; сбор персональных данных посредством интернет-сервисов, функционирующих на сайтах Учреждения и т.д.

3.3. При обработке персональных данных в Учреждении, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687.

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.



3.5. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Учреждения.

3.6. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

3.8. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Учреждении соответствует целям обработки. Обрабатываемые в Учреждении персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Учреждение как оператор персональных данных обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и получить от субъекта персональных данных письменное согласие на их обработку.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного Согласия субъекта персональных данных, составленного по форме, утвержденной в Учреждении.

4.4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

4.5. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных, ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные на обработку.

4.6. В зависимости от субъектов персональных данных в Учреждении обрабатываются и указываются в согласии на обработку персональных данных следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения),

пол;

паспортные данные (наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, регистрационный номер (при наличии) документа, удостоверяющего личность));

дата рождения, место рождения;

гражданство;

сведения, указанные в свидетельстве о рождении, сведения, указанные в свидетельстве о рождении детей;

адрес места жительства (включая адрес регистрации, дату регистрации и адрес фактического проживания);

номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);

номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС),

номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

адрес электронной почты;

личные фотографии;

семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, ФИО, года рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены); номера телефонов родственников для связи в экстренных случаях;

информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

данные об образовании, когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов (свидетельств), направление подготовки или специальность по диплому(свидетельству), квалификация по диплому (свидетельству) (год окончания, серия и номер диплома (свидетельству), дата выдачи); данные о послевузовском профессиональном образовании (об ординатуре, об интернатуре), наименование образовательного или научного учреждения, год окончания; данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа),

данные о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата),  
об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер);  
сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);  
о последнем месте работы;  
о научно-педагогическом стаже;  
о страховом стаже;  
сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  
сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда); сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);  
сведения о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости);  
сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;  
сведения, указанные в документах, подтверждающих получение права на льготы;  
биометрические параметры человеческого тела;  
форма обучения;  
группа крови;  
сведения об инвалидности;  
и другие сведения, в зависимости от категории субъектов персональных данных Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

## 5. Условия и порядок обработки персональных данных работников Учреждения.

5.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение при обработке персональных данных работников обязано соблюдать следующие общие требования:

- 1) обработка персональных данных работников осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- 2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;
- 3) все персональные данные работника Учреждение получает у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;
- 4) Учреждение не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и другими федеральными законами;



5) Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

б) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

5.2. К источникам персональных данных работников Учреждения относятся:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовая книжка или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
- Документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика);
- Свидетельство о регистрации или расторжении брака, свидетельства о рождении детей;
- Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- Документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежние гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи);
- Справки (иные документы) о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже;
- Документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, даты выдачи);
- Документы о послевузовском профессиональном образовании (об ординатуре, об интернатуре) (с указанием наименования образовательного или научного учреждения, года окончания, серии);
- Документы об ученой степени, ученом звании (с указанием номеров дипломов, аттестатов, даты выдачи), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер);
- Документы о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);
- Медицинские заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению должности, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития форме;

- Справки о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности;
- Личная карточка работника;
- Приказы, изданные Учреждением в отношении Работника при осуществлении им трудовой деятельности;
- Трудовой договор.

5.3. С каждым работником Учреждения подписывается Согласие на обработку персональных данных по форме, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

5.4. Форма согласия, оформляемого с лицом, заключающим гражданско-правовой договор, предусмотрена приложением № 2.

6. Условия и порядок обработки персональных данных обучающихся Учреждения.

6.1. Обработка персональных данных обучающихся Учреждения осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы приема и обучения в Учреждение.

6.2. К источникам персональных данных обучающихся Учреждения относятся:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежние гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи);
- Личная карточка, заявка на обучение;
- Документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, даты выдачи);
- Документы о послевузовском профессиональном образовании (об ординатуре, об интернатуре) (с указанием наименования образовательного или научного учреждения, года окончания, серии);
- Договор (договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае запроса справки);
- Подлинники и копии приказов по личному составу; выписок о допуске к медицинской деятельности в соответствии с приказом \_\_\_\_\_
- иные данные, предоставляемые Учреждению в связи с обучением в Учреждении.

6.3. Предоставление обучающимся подложных документов или ложных сведений при поступлении в Учреждение является основанием для отчисления из Учреждения и/или расторжения договора на обучение – для обучающихся Учреждения.

6.4. С каждым обучающимся Учреждения подписывается Согласие на обработку персональных данных по типовой форме, которая является приложением к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Некоммерческом

образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования учебно-информационном центре «КОМПИЯ»

## 8. Обязанности оператора

8.1. Обязанности оператора при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

- оператор обязан в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152 - ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ними, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.2. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

- в случае выявления недостоверных персональных данных субъекта персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу субъекта (работника, и/или обучающегося и др.) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта, оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к субъектам персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также в указанный орган.

8.3. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет своих средств.

8.4. Субъект персональных данных или его представитель должны быть ознакомлены с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

## 9. Обязанности и права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных обязан:



- передавать Учреждению комплект достоверных документированных персональных данных;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;
- обжаловать неправомерные действия Учреждения при обработке и защите персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Учреждением при обращении либо получении запроса или его законного представителя.

9.4. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Сбор и обработка персональных данных

10.1. Вся информация о персональных данных субъект персональных данных предоставляет самостоятельно.

10.2. Субъект персональных данных предоставляет Учреждению достоверные сведения о себе.

10.3. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);
- 4) обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов" субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

10) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных Учреждением возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

10.9. В случае если Учреждение на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

10.10. Если персональные данные были получены не от Субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Учреждению на основании Федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Учреждение до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить Субъекту персональных данных следующую информацию:

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;

- права Субъекта персональных данных.

10.11. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством.

## 11. Защита персональных данных

11.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Субъектов персональных данных Учреждение все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только определенными работниками Учреждения, перечень которых утверждается приказом директора, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, и подписавшими «Обязательство о не разглашении персональных данных» (Приложение 3 к настоящему Положению).

Форма «Обязательство о не разглашении персональных данных» для работников, обрабатывающих персональные данные только работников учреждения утверждена Приложением 4.

11.2. Учреждение как оператор персональных данных при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении утверждается приказом директора.

11.4. Для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных в Учреждении соблюдается ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- разграничение прав допуска к персональным данным субъектов персональных данных;
- знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещениях, в котором находится персональные компьютеры (вычислительная техника) для обработки персональных данных;
- организация порядка уничтожения информации;

12. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении



12.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, работникам, не имеющим надлежащим образом оформленного разрешения, запрещается.

12.2. Работники Учреждения получают доступ к персональным данным субъектов персональных данных исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. Остальным работникам доступ может быть предоставлен на основании письменного мотивированного запроса непосредственного руководителя работника

12.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (в частности, работников и обучающихся), хранятся отдельно от других документов в запирающихся шкафах (сейфах, металлических ящиках и/или иных хранилищах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

12.8. Персональные компьютеры (вычислительная техника), в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

13. Передача персональных данных

13.1. При передаче персональных данных Субъекта персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- лица, получающие персональные данные Субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся – учебы, лицом, нуждающимся в медицинской помощи или получающим (получившим) медицинскую помощь и др.

13.2. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между отделами Учреждения осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

**14. Порядок обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе Учреждения**

14.1. Обработка персональных данных в Учреждении может осуществляться в автоматизированной информационной системе (далее – АИС Учреждения).

14.2. АИС Учреждения и автоматизированные рабочие места, входящие в состав АИС Учреждения, содержат персональные данные, указанные в настоящем Положении, а также иные необходимые данные, в том числе должность, подразделение, номера и даты приказов.

14.3. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются автоматизированные рабочие места АИС Учреждения, уникальный логин и пароль для доступа к АИС Учреждения.

14.4. Обеспечение безопасности персональных данных в АИС Учреждения осуществляется специалистом, определенным приказом руководителя учреждения.

15. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Учреждения установленным требованиям

15.1. Проверки условий обработки персональных данных в Учреждении требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в три года специально созданной комиссией на основании приказа директора Учреждения. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагаются на созданную комиссию.

15.2. Председатель комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Учреждения.

16. Сроки обработки и порядок хранения персональных данных

16.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных (в т.ч. работников, обучающихся) осуществляется с момента подписания ими Согласия на обработку персональных данных и в течение всего периода их труда или обучения в Учреждении.

16.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

16.3. Персональные данные хранятся в отделах, у специалистов, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Положения.

16.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах и т.п.

16.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.

17. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

17.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому

является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

17.2. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в Учреждении, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

17.3. Контроль процедуры уничтожения документов осуществляет лицо, ответственное за обработку персональных данных, совместно с работником, осуществляющим мероприятия по защите информации.

17.4. Сведения об уничтожении вносятся в Акт об уничтожении документов.

17.5. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем работника, ответственного за обработку персональных данных, путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

17.6. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

17.7. Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией в составе представителя структурного подразделения (или работника), ответственного за защиту персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения оформляется Акт.

18. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей. Доступ субъектов персональных данных к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении

18.1. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» вправе обращаться к руководству Учреждения с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

18.2. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

18.3. К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

18.4. Субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, когда предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц), содержащей его персональные данные.



Субъект персональных данных имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои персональные данные в случае обнаружения в них неточностей.

18.5. Уполномоченные лица обязаны сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя не позднее тридцати рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

18.6. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных персональным данным, уполномоченные лица обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

18.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

18.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

18.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

18.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

19. Регламент обмена/выдачи информации персональных данных третьим лицам (физическим и юридическим)

19.1. К числу внешних потребителей персональных данных Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства относятся, в частности, следующие государственные органы: налоговые органы; правоохранительные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления; кредитная организация, в которую Учреждение осуществляет перечисление заработной платы в соответствии с заявлением работника; судебные органы.

19.2. При передаче персональных данных субъекта уполномоченные лица должны придерживаться следующих требований:

- 1) Передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 2) Не допускается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- 3) Передача персональных данных по телефону запрещается;
- 4) Передача третьим лицам документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется по письменному запросу третьего лица на предоставление персональных данных субъекта. Ответы на письменные запросы даются на бланке Учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишних сведений о субъекте персональных данных, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5) Работники Учреждения, передающие персональные данные субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным уведомлением лица, получающего эти документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она передается (сообщена), и с предупреждением об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами.

19.3. Учет переданных персональных данных осуществляется в рамках принятых в Учреждении правил делопроизводства путем регистрации входящей и исходящей корреспонденции. В регистрационных журналах фиксируются сведения о лицах,

направивших такие запросы, дата выдачи персональных данных, а также дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных (в случае отказа).

19.4. В случае, если лицо, обратившееся в Учреждение с запросом на предоставление персональных данных, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, уполномоченные лица Учреждения обязаны отказать данному лицу в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление в свободной форме об отказе в выдаче информации, а копия уведомления хранится в соответствии с принятыми правилами делопроизводства (как исходящая корреспонденция).

20. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

20.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.2. Работник, которому в силу трудовых отношений с Учреждением стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

20.3. Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Учреждения, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Учреждения, может повлечь наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Директору НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»  
Суслову В.М.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_  
зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

**Некоммерческому образовательному частному учреждению дополнительного профессионального образования учебно-информационному центру «КОМПИА» (ДПО УИЦ «КОМПИА»)**, расположенному по адресу: 42400, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Й.Кырли, д.44, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для



предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»";
- сведения о доходах в НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Приложение № 2  
Положению об обработке и защите персональных данных

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
Паспорт \_\_\_\_\_,

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Настоящим свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, переданных мною лично при заключении гражданского договора с Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-информационный центр «КОМПИА» 424007 Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул.Й.Кырли, д.44; ИНН: 1215143184; ОГРН: 1091200000320 info@kompia.com, а также полученных Заказчиком с моего письменного информированного согласия от третьей стороны.

Персональные данные, на обработку которых даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность);
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- имущественное положение
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);

- сведения о состоянии здоровья, необходимые Заказчиком для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные законом;
  - содержание заключенного со мной гражданского договора;
  - сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
  - сведения о наградах (поощрениях), ученых званиях;
  - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - доходы;
  - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
  - сведения о социальных льготах;
  - дополнительные сведения, которые я предоставил по собственному желанию:
  - биометрические персональные данные (личные фотографии);
  - другие персональные данные, необходимые Заказчику в соответствии с законом.
- Заказчик может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях:
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных;
  - исполнение гражданско-правового договора;
  - обучение и карьера;
  - ведения финансово-хозяйственной деятельности организации
  - обеспечение моей безопасности;
  - контроль количества и качества выполняемой работы;
  - обеспечение сохранности имущества.

Обработку (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) моих персональных данных Работодатель должен осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, локальными нормативными актами Заказчика.

Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания и действует бессрочно.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Приложение № 3  
Положению об обработке и защите персональных данных

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных обучающихся**

г.Йошкар-Ола

Я,

\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

занимающая должность \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

приказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

допущена к обработке персональных данных обучающихся НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПия».

Понимая, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся, на которых распространяется режим конфиденциальности, обязуюсь при работе с персональными данными соблюдать все требования Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся.

Я понимаю, что неправомерное разглашение информации о персональных данных клиентов является нарушением установленных законодательством норм, и может нанести ущерб интересам НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПия» и обучающихся.

Обязуюсь не разглашать следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- место работы, должность;
- документы, удостоверяющие личность - паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);
- данные об образовании, последипломном образовании /квалификации, сертификате, свидетельстве об аккредитации;
- данные о смене фамилии (если изменялась);
- данные об уникальном номере индивидуального лицевого счёта застрахованного лица (СНИЛС),
- иные данные, необходимые для организации дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных обучающихся НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПия» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПия».



Об ответственности, предусмотренной законодательством РФ и Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА», за разглашение сведений, касающихся персональных данных обучающихся или их утраты, предупреждена.

С Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 4  
Положению об обработке и защите персональных данных

### Обязательство о неразглашении персональных данных работников

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_,  
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА», а также НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- о (об) анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;



- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных работников НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИЯ», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИЯ» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(должность)

(\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)