

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе

(с юридическим лицом)

г. Йошкар-Ола

«\_\_»\_\_\_\_\_.2019г.

**Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования учебно-информационный центр «КОМПИА»** (далее – «НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11 мая 2018 г. регистрационный № 429 (серия 12Л01 № 0001048), выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, в лице заместителя директора по учебно-методической работе Конаковой Екатерины Сергеевны, действующего на основании доверенности № 12 от 14.10.2019, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица)

именуемый(-ое) в дальнейшем **Заказчик**, в лице

(должность, Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** берет на себя обязательство оказать **Заказчику** платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой в соответствии с приложением № 1, а **Заказчик** обязуется оплатить услуги **Исполнителя**.

1.2. Услуги оказываются в отношении работника(ов) Заказчика(ов), далее – Обучающийся(иеся), список которых представлен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Форма обучения: **заочная с использованием дистанционных образовательных технологий**<sup>1</sup>.

1.4. Образовательные услуги оказываются **Исполнителем** в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Условия приема на обучение по образовательным программам установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

1.6. По завершении обучения **Обучающийся**, успешно освоивший образовательную программу, сдавший должным образом промежуточные аттестации и итоговый экзамен, получает документ об образовании установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указанный в Приложении № 1 к настоящему договору

1.7. **Заказчик (обучающийся (иеся))** несет ответственность за подлинность представленных при зачислении на обучение документов.

1.8. Настоящим Заказчик выражает свое согласие на получение любой информации (в т.ч. рекламного характера) от Исполнителя по телефону, в почтовых отправлениях, в sms-сообщениях, в тексте электронных писем (согласие на рассылку).

## 2. Права и обязанности сторон

<sup>1</sup>Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## 2.1. **Заказчик** имеет право:

2.1.1. Получать от **Исполнителя** достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных программ, реализуемых **Исполнителем**, через официальный сайт <http://kompia.com/>, либо у сотрудников **Исполнителя**.

2.1.2. Согласовывать с **Исполнителем** возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг.

2.1.3. Получать консультацию по документальным вопросам у менеджеров, по учебным вопросам - у преподавателей учебного центра.

2.1.4. Ходатайствовать о продлении сроков обучения на срок, не превышающий 60 календарных дней с установленной договором даты завершения обучения, в случае невозможности завершения обучения обучающимся в сроки, установленные договором

## 2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Направить на обучение и обеспечить добросовестное освоение **Обучающимся(имися)** образовательной программы, выполнение учебного плана и соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.2.2. Предоставить полные сведения об **Обучающемся(ихся)** в соответствии с перечнем документов на зачисление.

2.2.3. Довести до сведения до **Обучающегося(ихся)** информацию об их правах, обязанностях и ответственности.

2.2.4. При обучении с использованием дистанционных технологий в системе дистанционного обучения **Исполнителя** обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи.

2.2.5. Назначить ответственное лицо для обеспечения взаимодействия с **Исполнителем** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.6. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Исполнителем** образовательные услуги в размере и порядке согласно условиям Договора.

## 2.3. **Исполнитель** имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося (ихся)**.

2.3.2. Отчислить **Обучающегося(ихся)** без дополнительного уведомления в случае, если он не завершил обучение в течение 30 календарных дней со дня окончания установленного договором срока завершения обучения, а также по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя**, и настоящим Договором.

2.3.3. Требовать от **Заказчика** предоставления гарантии оплаты образовательных услуг.

2.3.4. В случае невыполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору или перенесения сроков оказания услуг:

– не начинать оказание образовательных услуг до момента оплаты в соответствии с условиями Договора (при наличии в договоре условия о предоплате);

– приостановить оказание образовательных услуг;

– не выдавать оригиналы документов об обучении до момента выполнения условий Договора.

2.3.5. Выдать **Обучающемуся(имся)**, не прошедшему(им) итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему(им) часть образовательной программы и (или) отчисленному, справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому **Исполнителем** образцу.

2.3.6. Запретить доступ к личному кабинету по истечении 30 дней с даты завершения обучения, установленного договором.

## 2.4. **Исполнитель** обязан:

2.4.1. Обеспечить **Заказчику** оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.4.2. Предоставить **Заказчику** полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.4.3. Разрабатывать образовательные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.4. Предоставить **Обучающемуся** логин и пароль для доступа в систему дистанционного обучения

2.4.5. Выслать оригиналы документов по адресу:

---

2.4.6. После отправки обучившемуся (обучившимся) оригиналов документов прекратить доступ в личный кабинет.

2.5. **Обучающийся** имеет право:

2.5.1. Получать консультацию у сотрудников **Исполнителя** по возникающим у него вопросам строго в рабочее время сотрудников **Исполнителя** с 8-00 до 17-00 ч. по МСК.

2.6. **Обучающийся** обязан:

2.6.1. Освоить программу в сроки, указанные в настоящем договоре.

2.6.2. Предупреждать сотрудников **Исполнителя** о невозможности освоения программы в указанные в договоре сроки с указанием причины.

### 3. Стоимость и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет

---

(сумма)

(сумма прописью)

*(НДС не облагается. Основание: п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ).*

---

(примечание)

3.2. Оплата образовательных услуг, оказываемых в соответствии с условиями настоящего Договора, производится путем перечисления **Заказчиком** денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

3.3. Оплата услуг по Договору осуществляется **Заказчиком** в следующем порядке:

---

### 4. Порядок сдачи и приемки услуг

4.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания обучения **Исполнитель** передает **Заказчику** Акт об оказании услуг (далее – Акт).

4.2. **Заказчик** обязан подписать указанный Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения и направить его **Исполнителю**, либо представить **Исполнителю** мотивированный отказ в письменном виде.

4.3. Если в указанный в п. 4.2 срок **Заказчик** не подписал Акт или не представил **Исполнителю** мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются принятыми **Заказчиком** в полном объеме.

### 5. Ответственность сторон и форс-мажор

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ. 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 3-х месяцев, то каждая из Сторон будет

вправе расторгнуть настоящий Договор, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

5.3. Стороны приложат усилия к разрешению возможных споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения договоренности спор будет разрешаться в суде по месту нахождения истца. Обязательно досудебное урегулирование спора (направление претензии).

## 6. Конфиденциальность

6.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежать разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности.

6.2. Любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне на любом носителе и в любой форме для исполнения последней своих обязательств по Договору, а также сведения, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и достигнутых результатов, является конфиденциальной информацией, кроме информации, указанной в п.6.3. настоящего Договора.

6.3. Информация не является конфиденциальной, если она:

6.3.1. является общедоступной, то есть:

6.3.2. была известна на законных основаниях другой Стороне до момента вступления в силу настоящего Договора. При этом на использование информации не распространялись какие-либо ограничения;

6.3.3. была получена другой Стороной от третьих лиц, которые не были связаны обязательством о неразглашении этой информации со Стороной, передавшей информацию.

6.4. Каждая Сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не передавать ее третьим лицам и не разглашать иным образом в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 лет с момента окончания срока его действия.

## 7. Срок действия договора и дополнительные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе **Заказчика** в случае его письменного отказа от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов. При этом датой расторжения Договора считается дата, следующая за датой поступления письменного отказа **Исполнителю**. Возврат оплаченной **Заказчиком** стоимости услуг производится в следующем порядке:

– в случае расторжения Договора до начала обучения: в размере 100% оплаченной стоимости услуг за вычетом подтвержденных расходов, понесенных **Исполнителем** (при наличии), в т.ч. расходов на организацию процесса обучения;

– в случае расторжения Договора после начала обучения, но до установленной договором даты завершения обучения: за вычетом стоимости количества учебных дней прошедших с начала обучения, рассчитанной пропорционально общему объему реализации образовательных услуг по образовательной программе, а также за вычетом подтвержденных иных расходов, понесенных **Исполнителем** (при наличии);

В случае, если **Заказчик** не направил **Исполнителю** письменный отказ в течение срока обучения, обязательства **Исполнителя** по Договору считаются исполненными, услуги подлежат оплате со стороны **Заказчика** в размере стоимости фактически оказанных образовательных услуг.

7.4. Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случае:

– установления нарушения порядка приема на обучение по образовательной программе, повлекшего по вине **Заказчика** или **Обучающегося(ихся)** незаконное зачисление последнего на обучение;

– просрочки оплаты **Заказчиком** стоимости образовательных услуг или иных существенных нарушений условий Договора;

– отчисления обучающегося в связи с наличием академической задолженности по истечении 30 календарных дней со дня истечения установленного срока обучения, либо сроков обучения, установленных по итогам рассмотрения ходатайства, поданного в соответствии с п.2.1.4 (при повторном образовании академической задолженности). При этом возврат оплаченной **Заказчиком** стоимости услуг производится в следующем порядке:


- в случае расторжения Договора до даты начала обучения: в размере 100% оплаченной стоимости услуг за вычетом подтвержденных расходов, понесенных **Исполнителем** (при наличии), в т.ч. расходов на организацию процесса обучения;
- в случае расторжения Договора после установленной договором (приложение № 1) даты завершения обучения в связи с наличием академической задолженности приступившего к обучению Обучающегося, в т.ч. в соответствии с п.2.3.2, возврат оплаты не осуществляется.

- если надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным вследствие действий или бездействия **Заказчика**, или **Обучающегося/Обучающихся**. При этом оплаченная **Заказчиком** стоимость услуг **Исполнителем** не возвращается.

7.5. Отправка документов осуществляется Почтой России. Отправка документов по желанию Заказчика иными способами доставки (в т.ч. наложенным платежом) осуществляется за счет Заказчика. Повторная отправка документов в любом случае осуществляется за счет Заказчика.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все изменения, дополнения к Договору, согласованные и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью. Все электронные, факсимильные копии Договора и документов, которыми Стороны обмениваются в процессе и в целях выполнения обязательств по Договору, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p><b>Исполнитель:</b>  НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ»  Адрес: 424007, Респ. Марий Эл, г. Йошкар-Ола,  ул. Йывана Кырли, д. 44  ИНН: 1215143184, КПП: 121501001;  ОГРН: 1091200000320  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МАРИЙ ЭЛ N8614 ПАО  СБЕРБАНК, г. Йошкар-Ола  р/с: 40703810637000000381  Корр.счет: 30101810300000000630  БИК: 048860630, ОКПО: 60935990  E-mail: info@kompia.com  Тел.: +7 800 555-42-10</p>  <p>Зам.директора по учебно- методической работе</p> <p>_____</p> <p>Е.С.Конакова</p>	<p><b>Заказчик:</b></p> <p>Руководитель _____</p>
---	---



Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на обучение  
по образовательной программе (с юридическим лицом)

Список работника (ов) Заказчика, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

ФИО обучающегося (полностью)	Курс	Тип документа	Срок обучения		Подпись
			с	по	

Зам.директора по учебно- методической работе  <hr style="width: 100%;"/> Е.С.Конакова	Руководитель  <hr style="width: 100%;"/>
---	--