

Некоммерческое образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебно-информационный центр «КОМПИЯ»
(НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИЯ»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИЯ»

_____ В.М. Суслов

«10» января 2023 г.

М.П.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Противодействие коррупции в государственных закупках»

Йошкар-Ола
2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель: систематизация и совершенствование компетенций специалиста, необходимых для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в области работы по выявлению, предотвращению и противодействию коррупционным рискам в планировании, проведении и исполнении государственных (муниципальных) закупок.

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обусловлена приобретением специалистом необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать должности, предусмотренные квалификационными требованиями к лицам с высшим и средним профессиональным образованием.

Программа разработана на основе:

- Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция)
- Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 (ред. от 20.04.2024) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";
- профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 10.09.2015 г. № 625н;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2025 г. N 266 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.2. Базовые компетенции

Общие компетенции:

- организовывать собственную деятельность, определять цели и способы их достижения в рамках поставленных задач;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию нормативно-правовой и иной информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение в профессиональной деятельности (системы электронного документооборота, специализированные информационные системы в сфере закупок, правовые базы данных);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и представителями контролирующих органов.

Профессиональные компетенции:

- понимание основ законодательства Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных закупок (44-ФЗ, 223-ФЗ) и базовых принципов антикоррупционного законодательства;
- способность анализировать закупочную документацию, выявлять признаки потенциальных нарушений и коррупционных рисков;
- умение применять базовые методы профилактики коррупции и разрешения конфликта интересов в процессе планирования и осуществления закупочных процедур;

– навыки подготовки отчетов, служебных записок и иных документов, касающихся соблюдения антикоррупционных стандартов в контрактной системе.

1.4 Планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
<p>ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК - 1: Составление планов и обоснование закупок</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций – Работать с закупочной документацией – Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы – Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения – Работать в единой информационной системе – Формировать начальную (максимальную) цену контракта – Обрабатывать и хранить данные 	<ul style="list-style-type: none"> – Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок – Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам – Основы антимонопольного законодательства – Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам – Особенности составления закупочной документации – Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) – Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) – Экономические основы ценообразования – Основы информатики в части применения к закупкам – Основы статистики в части применения к закупкам – Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок – Требования охраны труда
	<p>ПК - 2: Осуществление процедур закупок</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций – Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика – Работать в единой информационной 	<ul style="list-style-type: none"> – Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок – Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам – Основы антимонопольного законодательства – Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам – Особенности составления закупочной документации – Основы информатики в части применения к закупкам – Основы статистики в части применения к закупкам – Регламенты работы электронных торговых площадок

		<p>системе</p> <ul style="list-style-type: none">– Обрабатывать и хранить данные– Составлять и оформлять отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none">– Этика делового общения и правила ведения переговоров– Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам– Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок– Требования охраны труда
--	--	---	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Противодействие коррупции в государственных закупках»

Категория слушателей: специалисты предприятий, организаций, учреждений, участвующих в осуществлении закупок, работники подразделений по предупреждению коррупции в госзакупках.

Срок обучения – 40 часов

Форма обучения – заочная; **вид** – дистанционная

Режим обучения: 6-7 часов в день, 5 дней в неделю.

Выдаваемый документ: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе, час.		Промежут. Аттестация	Итоговая аттестация	Форма аттестации
			лекции	самост. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Нормативно-правовые основы противодействия коррупции	6	2	2	2	-	зачет
2	Понятие коррупции	4	2	1	1	-	зачет
3	Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения	3	1	1	1	-	зачет
4	Обязанность соблюдения антикоррупционных мер при осуществлении закупок	4	2	1	1	-	зачет
5	Локальные акты организации и минимизация коррупционных рисков	4	2	1	1	-	зачет
6	Задачи подразделения по профилактике коррупционных правонарушений	4	2	1	1	-	зачет
7	Антикоррупционные стандарты поведения работников	3	1	1	1	-	зачет
8	Соблюдение антикоррупционных требований на разных стадиях закупочной деятельности	10	6	2	2	-	зачет
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	2	зачет
	Итого:	40	18	10	10	2	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	Периоды освоения	
	1 неделя	2 неделя
Понедельник	У+ПА	У+ПА
Вторник	У+ПА	У+ПА
Среда	У+ПА	У
Четверг	У+ПА	У+ПА
Пятница	У+ПА	ИА
Суббота	В	В
Воскресение	В	В

Сокращения:

У - учебные занятия

ИА – итоговая аттестация

ПА - промежуточная аттестация

В - выходной день

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

4.1. Модуль 1. «Нормативно-правовые основы противодействия коррупции»

№ п/п	Тематический план модуля	Всего, час.	В том числе		Промежут. аттестация	Форма контроля
			лекции	самост. работа		
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Нормы конституции и федеральных законов о противодействии коррупции	2	1	1	-	-
1.2	Международно-правовые антикоррупционные нормы	2	1	1		
	Зачет	2	-	-	2	тестирование
	Всего:	6	2	2	2	

Основные понятия, категории: Нормы конституции и федеральных законов о противодействии коррупции. Международно-правовые антикоррупционные нормы. Конвенции Совета Европы. Конвенции ООН.

Учебно-методическое обеспечение модуля:

1. Василенко, И. А. Государственная и муниципальная служба / И. А. Василенко - Москва : Международные отношения, 2017. - 392 с. - ISBN 978-5-7133-1586-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315863.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и

реализация : монография / М. В. Шмелева; под ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Шпакова, Р. Н. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учебное пособие / Шпакова Р. Н. - Москва : МГИМО, 2017. - 422 с. - ISBN 978-5-9228-1625-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922816250.html>. - Режим доступа : по подписке.

4. Видеолекции;

5. Методический лекционный материал.

4.2. Модуль 2. «Понятие коррупции»

№ п/п	Тематический план модуля	Всего, час.	В том числе		Промежут. аттестация	Форма контроля
			лекции	самост. работа		
1	2	3	4	5	6	7
2.1	Понятие коррупции	3	2	1	-	-
	Зачет	1	-	-	1	тестирование
	Всего:	4	2	1	1	

Основные понятия, категории: Коррупция. Виды коррупции. Основные принципы Национальной стратегии противодействия коррупции. Основные направления антикоррупционной деятельности. Порядок проведения оценки коррупционных рисков. Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Учебно-методическое обеспечение модуля:

1. Василенко, И. А. Государственная и муниципальная служба / И. А. Василенко - Москва : Международные отношения, 2017. - 392 с. - ISBN 978-5-7133-1586-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315863.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация : монография / М. В. Шмелева; под ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Шпакова, Р. Н. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учебное пособие / Шпакова Р. Н. - Москва : МГИМО, 2017. - 422 с. - ISBN 978-5-9228-1625-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922816250.html>. - Режим доступа : по подписке.

4. Видеолекции;

5. Методический лекционный материал.

4.3. Модуль 3. «Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения»

№ п/п	Тематический план модуля	Всего, час.	В том числе		Промежут. аттестация	Форма контроля
			лекции	самост. работа		
1	2	3	4	5	6	7
3.1	Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения	2	1	1	-	-
	Зачет	1	-	-	1	тестирование
	Всего:	3	1	1	1	

Основные понятия, категории: Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность граждан, юридических лиц и должностных лиц за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности

Учебно-методическое обеспечение модуля:

1. Василенко, И. А. Государственная и муниципальная служба / И. А. Василенко - Москва : Международные отношения, 2017. - 392 с. - ISBN 978-5-7133-1586-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315863.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация : монография / М. В. Шмелева; под ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Шпакова, Р. Н. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учебное пособие / Шпакова Р. Н. - Москва : МГИМО, 2017. - 422 с. - ISBN 978-5-9228-1625-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922816250.html>. - Режим доступа : по подписке.

4. Видеолекции;

5. Методический лекционный материал.

4.4. Модуль 4. «Обязанность соблюдения антикоррупционных мер при осуществлении закупок»

№ п/п	Тематический план модуля	Всего, час.	В том числе		Промежут. аттестация	Форма контроля
			лекции	самост. работа		
1	2	3	4	5	6	7
4.1	Обязанность соблюдения антикоррупционных мер при осуществлении закупок	3	2	1	-	-
	Зачет	1	-	-	1	тестирование
	Всего:	4	2	1	1	

Основные понятия, категории: Обязанность соблюдения антикоррупционных мер при осуществлении закупок.

Учебно-методическое обеспечение модуля:

1. Василенко, И. А. Государственная и муниципальная служба / И. А. Василенко - Москва : Международные отношения, 2017. - 392 с. - ISBN 978-5-7133-1586-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315863.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация : монография / М. В. Шмелева; под ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Шпакова, Р. Н. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учебное пособие / Шпакова Р. Н. - Москва : МГИМО, 2017. - 422 с. - ISBN 978-5-9228-1625-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922816250.html>. - Режим доступа : по подписке.

4. Видеолекции;

5. Методический лекционный материал.

4.5. Модуль 5. «Локальные акты организации и минимизация коррупционных рисков»

№ п/п	Тематический план модуля	Всего, час.	В том числе		Промежут. аттестация	Форма контроля
			лекции	самост. работа		
1	2	3	4	5	6	7
5.1	Локальные акты организации и минимизация коррупционных рисков	3	2	1	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	Зачет	1	-	-	1	тестирование
	Всего:	4	2	1	1	

Основные понятия, категории: Локальные акты организации. Минимизация коррупционных рисков

Учебно-методическое обеспечение модуля:

1. Василенко, И. А. Государственная и муниципальная служба / И. А. Василенко - Москва : Международные отношения, 2017. - 392 с. - ISBN 978-5-7133-1586-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315863.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация : монография / М. В. Шмелева; под ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Шпакова, Р. Н. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учебное пособие / Шпакова Р. Н. - Москва : МГИМО, 2017. - 422 с. - ISBN 978-5-9228-1625-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922816250.html>. - Режим доступа : по подписке.

4. Видеолекции;

5. Методический лекционный материал.

4.6. Модуль 6. «Задачи подразделения по профилактике коррупционных правонарушений»

№ п/п	Тематический план модуля	Всего, час.	В том числе		Промежут. аттестация	Форма контроля
			лекции	самост. работа		
1	2	3	4	5	6	7
6.1	Задачи подразделения по профилактике коррупционных правонарушений	3	2	1	-	-
	Зачет	1	-	-	1	тестирование
	Всего:	4	2	1	1	

Основные понятия, категории: Задачи подразделения по профилактике коррупционных правонарушений. Общие профилактические мероприятия. Аналитические мероприятия.

Учебно-методическое обеспечение модуля:

1. Василенко, И. А. Государственная и муниципальная служба / И. А. Василенко - Москва : Международные отношения, 2017. - 392 с. - ISBN 978-5-7133-1586-3. - Текст :

электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315863.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация : монография / М. В. Шмелева; под ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Шпакова, Р. Н. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учебное пособие / Шпакова Р. Н. - Москва : МГИМО, 2017. - 422 с. - ISBN 978-5-9228-1625-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922816250.html>. - Режим доступа : по подписке.

4. Видеолекции;

5. Методический лекционный материал.

4.7. Модуль 7. «Антикоррупционные стандарты поведения работников»

№ п/п	Тематический план модуля	Всего, час.	В том числе		Промежут. аттестация	Форма контроля
			лекции	самост. работа		
1	2	3	4	5	6	7
7.1	Антикоррупционные стандарты поведения работников	2	1	1	-	-
	Зачет	1	-	-	1	тестирование
	Всего:	3	2	1	1	

Основные понятия, категории: Антикоррупционные стандарты поведения работников.

Учебно-методическое обеспечение модуля:

1. Василенко, И. А. Государственная и муниципальная служба / И. А. Василенко - Москва : Международные отношения, 2017. - 392 с. - ISBN 978-5-7133-1586-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315863.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация : монография / М. В. Шмелева; под ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Шпакова, Р. Н. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учебное пособие / Шпакова Р. Н. - Москва : МГИМО, 2017. - 422 с. - ISBN 978-5-9228-1625-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922816250.html>. - Режим доступа : по подписке.

4. Видеолекции;

5. Методический лекционный материал.

4.8. Модуль 8. «Соблюдение антикоррупционных требований на разных стадиях закупочной деятельности»

№ п/п	Тематический план модуля	Всего, час.	В том числе		Промежут. аттестация	Форма контроля
			лекции	самост. работа		
1	2	3	4	5	6	7
8.1	Соблюдение антикоррупционных требований при формировании закупочных комиссий	2,5	2	0,5	-	-
8.2	Коррупционные проявления в закупочных процедурах	2,5	2	0,5	-	-
8.3	Предотвращение коррупции при подготовке проекта государственного контракта и его последующем заключении	3	2	1	-	-
	Зачет	1	-	-	1	тестирование
	Всего:	10	6	2	2	

Основные понятия, категории: Соблюдение антикоррупционных требований при формировании закупочных комиссий. Коррупционные проявления в закупочных процедурах. Предотвращение коррупции при подготовке проекта государственного контракта и его последующем заключении

Учебно-методическое обеспечение модуля:

1. Василенко, И. А. Государственная и муниципальная служба / И. А. Василенко - Москва : Международные отношения, 2017. - 392 с. - ISBN 978-5-7133-1586-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315863.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация : монография / М. В. Шмелева; под ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Шпакова, Р. Н. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учебное пособие / Шпакова Р. Н. - Москва : МГИМО, 2017. - 422 с. - ISBN 978-5-9228-1625-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922816250.html>. - Режим доступа : по подписке.

4. Видеолекции;

5. Методический лекционный материал.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1.	Учебная аудитория	Лекция Самостоятельная работа	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, флип-чарт, доступ к сети Интернет

Обучение специалистов в НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ» проводится на базе обучающей платформы (системы дистанционного обучения). В учреждении сформирована электронная информационно-образовательная среда.

Идентификация личности при подтверждении результатов обучения решается путем присвоения каждому обучающемуся номера личного дела, заведение личного кабинета обучающегося с присвоением индивидуального логина и пароля.

Материал разбит на модули, каждый из которых содержит лекции (в текстовом варианте, аудио- и видеолекции) и материалы для самостоятельной работы: методические разработки, нормативно-правовые документы, тесты и/или задания для текущего контроля знаний.

Все материалы представлены в электронной информационно-образовательной среде.

Самостоятельная работа организована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая работу с электронными образовательными ресурсами. В часы самостоятельной работы заложен материал в электронном виде для выполнения тестовых заданий, решения ситуационных задач, для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

Каждый модуль завершается промежуточным тестированием или заданиями, реализованными в электронном формате.

В личном кабинете каждый обучающийся прикрепляет все ответы на все задания, что дает возможность преподавателю оценить свои знания.

Результаты промежуточной и итоговой аттестаций отображаются в электронном дневнике слушателя.

Программа также предусматривает получение консультаций преподавателя в режиме off-line.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификаций работников, ее использующих и поддерживающих.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Педагогические условия реализации программы

Ф.И.О. преподавателя	Ученая степень, звание, квалификация, должность, специальности по диплому и сертификату (для мед. работников) преподавателя
Иванова Лариса Валерьевна	Преподаватель НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ». Высшее юридическое образование

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА» соответствуют квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

Высшее и среднее профессиональное образование.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Основная литература:

1. Василенко, И. А. Государственная и муниципальная служба / И. А. Василенко - Москва : Международные отношения, 2017. - 392 с. - ISBN 978-5-7133-1586-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315863.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация : монография / М. В. Шмелева; под ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Шпакова, Р. Н. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учебное пособие / Шпакова Р. Н. - Москва : МГИМО, 2017. - 422 с. - ISBN 978-5-9228-1625-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922816250.html>. - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

Информация Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 сентября 2019 г. "Меры по предупреждению коррупции в организациях"

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

Методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ, по состоянию на 18 октября 2020 г.

Письмо Минздравсоцразвития России от 20 сентября 2010 г. N 7666-17.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 27 июля 2021 г. N 804н "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации и руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений" и т.д.

Приказ Министерства просвещения РФ от 6 сентября 2022 г. N 807 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства просвещения Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. N 792 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания",

Приказ МЧС РФ от 7 июля 2011 г. N 354 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14 июля 2011 г. N 665 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора".

Распоряжение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации от 18 июля 2022 г. N 78 "Об утверждении Порядка уведомления Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений федеральных государственных гражданских служащих рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации"

Рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ) (по состоянию на 30 июня 2021 г.)

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) (протокол N 21)

Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"

Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы".

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям программы имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой

аттестации.

Фонд включает тестовые вопросы, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей.

Промежуточная аттестация проводится в форме, определяемой учебным планом программы.

Программа обучения завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Результат выполнения аттестационного задания оценивается по четырех балльной системе: «Отлично» / «Хорошо» / «Удовлетворительно» / «Неудовлетворительно».

Критерием оценки служит следующая шкала количества верных ответов (в %):

0-70 % - неудовлетворительно,

71% - 80% - удовлетворительно,

81 % - 90 % - хорошо,

91 % - 100 % - отлично.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень тестовых заданий для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации:

1. Допускается ли участие представителя подразделения по профилактике коррупционных правонарушений в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.)?

+да

нет

2. Дайте наиболее общее определение понятию «профилактика коррупции»:

деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

+деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

3. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, применяется:

не позднее двух лет со дня совершения проступка

+не позднее трех лет со дня совершения проступка

4. Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме работника?

правоохранительные органы

лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе

+работодатель

комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

5. При наличии в организации факта привлечения служащего (работника) к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, рекомендуется:

хранить данный факт в тайне

+обеспечить ознакомление иных служащих (работников) с последствиями незаконных действий (бездействия) с соблюдением законодательства Российской Федерации

6. Указ Президента РФ о создании Государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» создана:

+в 2022 году

в 2021 году

7. Какая форма предусмотрена для уведомления работником о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

в устной форме

+в письменной форме

не имеет значения

8. Какие из указанных тем отнесены к числу тех, о которых должны информироваться работники, участвующие в осуществлении закупок, подразделением по профилактике коррупционных правонарушений?

+понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»

+обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

обязанность вести журнал посещений

+порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

9. Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения могут быть:

юридические лица
граждане Российской Федерации
иностранцы граждане
+все вышеперечисленные варианты ответов

10. Предусмотрена ли в законодательстве России ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения?

+да
нет

11. Допускается ли в соответствии с КоАП РФ в случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявления конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено (ст. 2.4 КоАП РФ), привлечение к административной ответственности по одной и той же норме как юридического лица, так и указанных должностных лиц?

+да
нет

12. Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является:

+Уголовный кодекс РФ
ФЗ «О противодействии коррупции»
Постановление Пленума ВС России от 9 июля 2013 г. N 24

13. Выберите все верные утверждения из перечисленных:

выявление коррупционных преступлений и уголовное преследование виновных лиц является основным способом профилактики коррупции

коррупция свойственна только исполнительной ветви государственной власти

+коррупция существует как в государственном, так и частном секторе экономики

коррупционная выгода всегда имеет денежную форму

14. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается в том числе на следующем принципе:

приоритет карательных мер к лицам, совершившим нарушение

сотрудничество государства и военных структур

+приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

15. Введение Кодекса служебного поведения в организации, учреждении означает:

установление максимального размера подарков работнику

установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области

+разработку норм внутрикорпоративного поведения сотрудников

16. К последствиям коррупции относится:

+финансовые потери, вызванные закупкой организацией, учреждением, товаров и услуг по завышенным ценам

рост численности работников
ущерб репутации организации, учреждения
не вправе получать подарки ни при каких условиях

17. Контракт должен включать в себя график исполнения контракта при сроке контракта более чем три года, если:

+цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей
цена контракта составляет более чем сто тысяч рублей

18. Необходимо ли проверить контрагента на аффилированность?

+да
нет

19. Какие из перечисленных мероприятий Подразделениям организаций по профилактике коррупционных и иных правонарушений рекомендуется выполнять, проверяя контрагентов?

проверка соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

проверка обоснованности начальной цены контракта в системе закупок, включающая проверку структуры цены и анализ рыночных цен на закупаемые товары и услуги с использованием функционирующих электронных площадок

проверка соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта

проверка своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги

+все вышеперечисленное

20. Такая мера как определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений относится к:

+мерам по предупреждению коррупции

мерам по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

21. Какова установленная численность котировочной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ?

+не менее чем три человека

три человека

не менее чем пять человек

22. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, может быть:

обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законом

признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок

+верны оба варианта

23. Нормативная база противодействия коррупции включает в себя:

Арбитражный кодекс РФ

+Кодекс об административных правонарушениях РФ

+Уголовный кодекс РФ

Семейный кодекс РФ

24. Обязательна ли разработка Кодекса этики и служебного поведения работников в организации, учреждении?

да, обязательно

+нет, только рекомендуется

25. Какие из указанных категорий лиц не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок?

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки)

физические лица, подавшие заявки на участие в закупке

физические лица, состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки

+все категории указанных лиц

26. Размещением в единой информационной системе информации по закупкам, обеспечиваются, реализация принципа:

+открытости и прозрачности информации

принцип профессионализма заказчика

27. Введение антикоррупционных стандартов является:

+мерой по профилактике коррупции

направлением деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции

обязанностью работников

28. Ключевым Федеральным законом, регулирующим вопросы противодействия коррупции в Российской Федерации выступает:

Федеральный закон от 07 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

+Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

29. Снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок способствует следующее:

повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок

усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур

проведение правового просвещения и информирования

повышение качества юридической экспертизы конкурсной документации в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта

анализ причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) контракта

+все вышеперечисленное

30. Относится ли ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника к способам разрешения конфликта?

+да

нет

10. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Иванова Л.В., преподаватель НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПия».