



**Некоммерческое образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебно-информационный центр «КОМПИА»**

Адрес: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, 44
ИНН 1215143184; КПП 121501001; ОГРН 1091200000320

Приказ № 01-15/01

Об утверждении Положения о педагогическом совете НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»

г. Йошкар-Ола

«10» января 2024 г.

В целях актуализации Положения о педагогическом совете НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить новую редакцию Положения о педагогическом совете НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА».
2. Признать утратившим силу приказ № 8 от 13.01.2014 «Об утверждении Положения о педагогическом совете» и введении его в действие».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение - Положение о педагогическом совете.

Директор

В.М.Суслов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ»

от 10.01.2024 № 01-15/01



Директор

В.М. Суслов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ»

1. Общие положения

1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Некоммерческого образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования учебно-информационного центра «КОМПиЯ» (далее – Учреждение, учебный центр), имеющим целью реализацию основных задач образовательной организации, рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Педагогический совет Учреждения действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Устава Учреждения, иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования и настоящего Положения.

3. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью учебного центра в части организации образовательного процесса.

4. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники, методисты.

Педагогический совет избирает секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает отчеты о результатах самообследования образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

1. Педагогический совет имеет право на:

- принятие общеобразовательных программ и учебных планов;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение:

- Реализацию плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности Учреждения.

2. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения назначается приказом Директора.

3. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется Директором Учреждения.

4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Подсчет голосов осуществляет секретарь Педагогического совета.

5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7. Нумерация протоколов ведется с начала года.

8. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в архиве Учреждения.

9. Протоколы оформляются по форме согласно Приложению № 1.

Некоммерческое образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
учебно-информационный центр «КОМПия»
(НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПия»)

ПРОТОКОЛ № __
заседания Педагогического совета НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПия»

г. Йошкар-Ола

«__» _____ 202__ года

Начало – ____ ч. Окончание ____ ч.

Всего членов педагогического совета: __

Председатель – Фамилия И.О.

Члены комиссии: Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: __

Отсутствовало: __

Кворум имеется.

Повестка дня:

1.

2. ...

Слушали:

1. Фамилия И.О. о ...

...

Решили:

1.

Результаты голосования:

«За» - __ голоса(ов)

«Против» - __ голоса(ов)

«Воздержались» - __ голоса(ов)

2.

Слушали:

1. Фамилия И.О. о ...

...

Решили:

2. ...

Результаты голосования:

«За» - __ голоса(ов)

«Против» - __ голоса(ов)

«Воздержались» - __ голоса(ов)

Председатель _____ Фамилия И.О.

Секретарь _____ Фамилия И.О.