

-Утвержден-
Внесены изменения
Решением № 3
единственного учредителя
от «12» мая 2023 г.

УСТАВ

Некоммерческого образовательного частного учреждения дополнительного
профессионального образования учебно-информационного центра «КОМПия»

г. Йошкар-Ола, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-информационный центр «КОМПИЯ», именуемое в дальнейшем Учреждение, является юридическим лицом.

1.2. Организационно – правовая форма – Учреждение.

1.3. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования, реализующее программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.4. Форма собственности - частное учреждение.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке – Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования учебно – информационный центр «КОМПИЯ».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИЯ».

1.9. Правовыми основами деятельности является действующее законодательство Российской Федерации.

1.10. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.11. Место нахождения Учреждения – Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать с ее полным наименованием на русском языке.

1.13. Учреждение может использовать в своей деятельности эмблему и бланки со своим наименованием. Логотип НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИЯ» представляет собой буквенное обозначение «К», левая верхняя часть которого оформлена в виде «лацкана пиджака с галстуком», правая часть буквы выше левой ее части. Под буквой «К» - слово «КОМПИЯ». Логотип может быть использован на официальном сайте Учреждения, на оттиске печати, на бланках учреждения, в социальной сети. Подробное описание эмблемы и возможности ее использования определяется локальным нормативным актом организации.

1.14. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Суслов Владимир Михайлович.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель отвечает по обязательствам Учреждения в порядке, установленном законом.

1.16. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать структурные подразделения, открывать на территории Российской Федерации филиалы, представительства, а также выступать в качестве Учредителя иных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Правоотношения, возникающие между Учреждением и обучающимися, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Учреждение вправе совершать все действия, предусмотренные законом. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие законодательству, признаются действительными.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательные услуги предоставляются учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между учреждением и обучающимся, либо между учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

2.2. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных

структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

2.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Целью Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, содействие и подготовка специалистов и рабочих к прохождению процедуры допуска к профессиональной деятельности, осуществление просветительской деятельности.

2.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

1) организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании»;

2) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) привлечение к образовательному процессу педагогов, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям законодательства Российской Федерации;

4) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

5) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;

8) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;

9) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;

10) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

11) создание оптимальных условий для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

11.1) содействие и подготовка специалистов и рабочих к прохождению процедуры допуска к профессиональной деятельности, в т.ч. консультации, оформление документации, связанной с допуском к профессиональной деятельности;

12) создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

13) обеспечение получения обучающимися уровня и объема знаний, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации или для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

14) разрабатывает, реализует концепции и программы непрерывной системы образования и подготовки специалистов, в том числе, на основании долгосрочных соглашений с учреждениями и предприятиями;

15) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;

16) обучение школьников, учащихся лицеев, техникумов, организация и

проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

17) самостоятельно устанавливать цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами;

17.1) осуществлять просветительскую деятельность в форме лекций, презентаций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, дискуссий и иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

18) осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, указанную в настоящем уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует указанным целям, а именно: издательская деятельность, консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники, разработка программного обеспечения и консультирование в этой области; научные исследования и разработки в области естественных и технических наук; предоставление различных видов услуг (сканирование, ксерокопирование, редактирование результатов сканирования, поиск информации с использованием справочно-поисковых программ и CD, предоставление ПК для самостоятельной работы, предоставление консультации по работе с ПК, установка ПО, настройка ПК, брошюрование, ламинирование, фотографирование), консультационных и информационных услуг, услуг по обработке и предоставлению информации, услуг по разработке документации, связанных с прохождением аккредитации, иных форм допуска специалистов к работе, подготовке к аттестации специалистов, в рамках уставной деятельности.

2.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2) соблюдение прав и свобод студентов, слушателей и работников.

2.7. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, в том числе деятельность по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, деятельность по обучению работодателей и работников вопросам пожарной безопасности;

2) дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки;

3) профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих;

4) профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

5) профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

Учреждение реализует образовательные программы по следующим направлениям: экономика и управление, информатика и информационные технологии, социология и социальная работа, образование и педагогика, психология, медицина, фармация, охрана труда, энергетика, безопасность жизнедеятельности, пожарная, радиационная, техносферная, экологическая, дорожно-транспортная безопасность.

2.8. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области высшего и послевузовского профессионального, дополнительного образования, научной деятельности посредством:

1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, слушателями, педагогическими и научными работниками;

2) проведения совместных образовательных программ и научных

исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий в рамках уставной деятельности;

3) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых услуг по заказам-иностранных организаций дружественных стран в рамках уставной деятельности;

4) участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

2.9. Международное сотрудничество:

2.9.1. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

2.9.2. Денежные средства, полученные учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель. Исполнительный единоличный орган учреждения – директор. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

3.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3.2.2. утверждение, изменение устава Учреждения;

3.2.3. назначение директора учреждения на срок до 5 лет, образование коллегиальных органов учреждения - Педагогического совета сроком на 1 год и Общего собрания коллектива, действующего на постоянной основе, и досрочное прекращение их полномочий;

3.2.4. утверждение организационной структуры Учреждения;

3.2.5. принятие решения о преобразовании в автономную некоммерческую организацию или в фонд;

3.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

3.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

3.2.9. изъятие лишнего или используемого не по прямому назначению имущества, являющегося собственностью Учредителя, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. принятие решений о создании учреждением других юридических лиц, об участии учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств учреждения;

3.2.11. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.3. Решения единственного учредителя принимаются единолично и оформляются «Решением», подписываемым учредителем.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его единоличным исполнительным органом – Директором Учреждения.

3.4.1. Полномочия Директора Учреждения:

3.4.2. назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;

3.4.3. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Учреждением;

3.4.4. осуществляет оперативное руководство всей работой Учреждения в соответствии с его планами, принимает решения, издаёт приказы, распоряжения и указания по вопросам внутренней деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

3.4.5. утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников Учреждения и его подразделений, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, принимает решения по вопросам организации труда и поощрений работников Учреждения, также по другим вопросам деятельности Учреждения;

3.4.6. утверждает Положения, разработанные внутри Учреждения;

3.4.7. в пределах своих полномочий совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, связанные с уставной деятельностью;

3.4.8. открывает счета в банках;

3.4.9. в пределах полномочий, определяемых Учредителем, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, заключает договоры;

3.4.10. выдает доверенности;

3.4.11. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.4.12. утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Учреждения;

3.4.13. осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

3.4.14. устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых Учредителем на оплату труда;

3.4.15. несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Учреждения материально-техническими и финансовыми средствами;

3.4.16. несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Учреждении;

3.4.17. несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

3.4.18. обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников учреждения, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Учреждению;

3.4.19. обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль над их использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Учреждения приказом по Учреждению, заключив с ними соответствующий договор;

3.4.20. совершает иные действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

3.4.21. утверждает Положения о Педагогическом Совете Учреждения, об организации обучения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работает совместно с администрацией.

3.5.1. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является:
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности.

3.5.2. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.5.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от числа работников Учреждения.

3.5.5. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

3.5.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива. В период между заседаниями передает свои полномочия Педагогическому совету.

3.5.7. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения могут быть: Учредитель, Директор.

3.5.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности Учреждения;
- обсуждение и рекомендации по вопросам состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ организации;

- вопросы профессиональной этики работников Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, формируется учредителем сроком на 1 год.

3.6.1. Состав Педагогического совета Учреждения определяется локальным нормативным актом.

3.6.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Персональный состав Педагогического совета Учреждения определяется Учредителем, утверждается приказом Директора. Педагогический совет состоит из педагогов и методистов.

3.6.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.6.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам считается правомочным при участии не менее 50% состава голосов, принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в том числе голосованием с помощью электронных или иных технических средств, и оформляется Протоколом.

3.6.5. Компетенция Педагогического Совета:

- 1) принятие образовательных программ и учебных планов;
- 2) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- 3) принятие решений о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в учении.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

4.1. Учреждение является работодателем для его работников.

4.2. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.3. Для достижения своих целей, Учреждение заключает договора гражданско-

правового характера со специалистами соответствующих направлений.

4.4. К преподавательской (педагогической) деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленных преступлений.

4.5. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение в установленных Учредителем пределах средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

4.7. При приеме на работу в Учреждение и при увольнении работников Директор Учреждения руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, как физические, так и юридические лица. Обучающимися учреждения могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане, лица без гражданства.

5.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме экстерната, а также дистанционным способом. Основной формой освоения образовательных программ в Учреждении является дистанционная форма обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.3. Образовательные программы: программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

5.4. Обучение в учреждении ведется на русском языке.

5.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.6. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

5.7. Образовательные программы разрабатываются учреждением, исходя из запросов обучающихся;

5.8. Для обучающихся, в зависимости от имеющегося образования, уровня предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам.

5.9. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Республики Марий Эл, утверждаемых директором учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

5.10. Порядок приема и отчисления, аттестация, права, обязанность и ответственность обучающихся, преподавательских работников (иных участников образовательного процесса) изложены в локальном нормативном акте.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы Учреждения, находятся на его балансе, состоят как из переданных Учредителем на праве оперативного управления, так и приобретенных на собственные средства на основных и оборотных средствах, денежных средств и имущества, полученных в результате текущей

деятельности.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные, либо единовременные поступления собственных средств от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- банковские и иные кредиты;
- выручка от реализации услуг, работ, товаров;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Доходы, полученные Учреждением, от использования переданного Учредителем по договору об оперативном управлении имущества, включаются в состав имущества закрепленного за Учреждением и являются собственностью Учредителя и направляются на уставную деятельность.

6.4. Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления, используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении оперативного управления по использованию имущества Учредителя, Учреждение обязано:

6.5.1. Эффективно использовать переданное ему имущество, действуя в интересах Учредителя;

6.5.2. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Имущество, являющееся собственностью Учредителя, находящееся в пользовании Учреждения, может быть как полностью, так и частично изъято по решению Учредителя, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

7.2. Учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

7.3. Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным контролирующим организациям и должностным лицам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их

государственной регистрации.

8.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано либо по решению Учредителя, либо по решению суда.

8.6. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, (ликвидатором) назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии, (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия, (ликвидатор) осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

8.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующих записей в государственный реестр.

Решение о государственной регистрации изменений,
внесенных в устав Некоммерческого образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального образования
учебно-информационный центр «КОМПия», принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Марий Эл
30 августа 2023 года

Учетный номер

1	2	1	4	0	4	0	0	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о государственной регистрации организации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Марий Эл
06 октября 2009 года

Основной государственный регистрационный номер

1	0	9	1	2	0	0	0	0	0	3	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных
в устав Некоммерческого образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
учебно-информационный центр «КОМПия»,
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Марий Эл
06 сентября 2023 года

Государственный регистрационный номер записи

2	2	3	1	2	0	0	0	7	9	4	8	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью одиннадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Марий Эл



О.М. Доронин

11 сентября 2023 года

