

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора НОЧУ ДПО УИЦ
«КОМПИЯ» от 29.12.2020 № 01-17/31

В.М.Суслов



Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

Настоящее положение определяет виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и их результатов в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования учебно-информационном центре «КОМПИЯ» (далее - Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами.

Основными видами контроля (аттестации) слушателей являются: текущая, промежуточная итоговая аттестация.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

Текущий и промежуточный контроль (аттестация) является основным механизмом оценки качества подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, реализуемым Учреждением.

Текущий и промежуточный контроль (аттестация) проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

Система текущего и промежуточного контроля обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения слушателем компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения;

- оценка перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя.

Результаты текущей и промежуточной аттестации слушателей Учреждения являются основанием для:

- допуска слушателей к итоговой аттестации;
- отчисления слушателя за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения и выполнению учебного плана.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей дополнительной профессиональной программе, программе профессионального обучения Учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и однозначно выявить освоение обучающимися видов профессиональной деятельности.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Критерии оценки результатов тестирования - количество баллов, набранных слушателем в электронной обучающей системе.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений:

91-100 оценка «отлично» / «зачтено»

81-90 оценка «хорошо» / «зачтено»

71-80 оценка «удовлетворительно» / «зачтено»

менее 70 оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено».

Количество и наименование учебных дисциплин, курсов, модулей, практик и стажировок для промежуточной аттестации, а также периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения слушателями программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных модулей.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей), а также стимулирования учебной работы слушателей, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Периодичность, содержание и методы текущего контроля преподаватели вправе определять самостоятельно.

Формы промежуточного контроля и его периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру дополнительной

профессиональной программы, программы профессионального обучения, утвержденной директором Учреждения.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

зачет,
тестирование,
экзамен.

Зачеты/экзамены осуществляются в форме компьютерного тестирования по дисциплине (курсу, предмету, модулю) и (или) выполнения задания по билету.

Положительная оценка по дисциплине выставляется при условии выполнения обучающимся всех установленных рабочей программой дисциплины видов работ.

Промежуточная аттестация по практике, стажировке оценивает результаты выполнения слушателями соответствующих программ.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Учреждения.

Допуск к сдаче зачета/экзамена осуществляется на основании успешного выполнения слушателем всех заданий по дисциплине (курсу, предмету, модулю) в электронной обучающей системе.

В критерии оценки уровня подготовки слушателя входят:

- уровень освоения слушателем материала, предусмотренного дополнительной профессиональной программой, программой профессионального обучения;
- умение слушателя использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, изложения ответа;
- уровень освоения и совершенствования компетенций в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения.

По результатам зачета выставляются оценки: «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Слушателю, не сдавшему зачет, выставляется отметка «не зачтено», а не сдавшему экзамен - оценка «неудовлетворительно».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Оценки, полученные на зачете/экзамене, заносятся преподавателем в соответствующую ведомость. Форма сводной зачетной ведомости устанавливается учреждением самостоятельно (Приложение № 1).

В случае неявки слушателя на зачет/экзамен преподаватель в зачетной ведомости делает отметку «не явился».

Слушателю предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается лично слушателем непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее 5 рабочих дней после объявления результатов экзамена.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения, в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия утверждается приказом директора в составе трех человек из числа сотрудников Учреждения.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Слушателю предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные директором Учреждения. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.