

Некоммерческое образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
учебно-информационный центр «КОМПия»

(НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПия»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПия»
Протокол № 28 от 12 декабря 2018 г.
Председатель педагогического совета

В.М. Суслов



УТВЕРЖДЕНО

Директором
НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПия»
В.М. Суслов
« 12 » декабря 2018 г



План финансово-хозяйственной деятельности

НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПия»

на 2019 учебный год

г. Йошкар-Ола
2018

Краткое содержание плана финансово - хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА» (далее «Учреждение») на 2019 г. является основанием для финансирования основной деятельности.

В плане приведены общие сведения о деятельности Учреждения; общее описание деятельности, анализ существующего положения и перспектив развития Учреждения, описание маркетинговой политики Учреждения, характеристика оказываемых услуг, план основных параметров деятельности, план доходов, план по трудовым ресурсам, финансово-экономический план на 2019 г., отражены показатели по поступлениям и расходам по оказанию услуг, относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе. План мероприятий на 2019 год.

Источниками финансовых средств Учреждения является приносящая доход деятельность по оказанию образовательных услуг.

Образование в Учреждении является полностью платным, не участвует в государственных программах и не подлежит государственному бюджетированию или субсидированию.

1. Учетная карточка Учреждения.

Полное наименование учреждения	Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-информационный центр «КОМПИА»
Сокращенное название учреждения	НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»
Юридический адрес	424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д. 44
Фактический адрес	424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д. 44
Телефон учреждения	8 (8362) 63-48-08
Адрес электронной почты	info@kompia.com
Основной государственный регистрационный номер	1091200000320
Дата регистрации	6 октября 2009 г.
Ф.И.О. руководителя учреждения	Суслов Владимир Михайлович
Ф.И.О. главного бухгалтера учреждения	Кондрашина Светлана Витальевна
ИНН	1215143184
КПП	121501001
Код по ОКПО	60935990
Код по ОКВЭД	85.42.9
Полное наименование учреждения банка	ОТДЕЛЕНИЕ МАРИЙ ЭЛ №8614 ПАО СБЕРБАНК
Расчетный счет	40703810637000000381
БИК	048860630
Корреспондентский счет	30101810300000000630

2. Общее описание.

Цель, задачи и приоритетные направления деятельности.

Цель НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПия» - осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе профессиональная переподготовка, повышение квалификации, профессиональное обучение.

Задачи:

- 1) организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании»;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) привлечение к образовательному процессу педагогов, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 5) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 6) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 8) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;
- 9) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- 10) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 11) создание оптимальных условий для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 12) создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- 13) обеспечение получения обучающимися уровня и объема знаний, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации или для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- 14) разрабатывает, реализует концепции и программы непрерывной системы образования и подготовки специалистов, в том числе, на основании долгосрочных соглашений с учреждениями и предприятиями;
- 15) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 16) обучение школьников, учащихся лицеев, техникумов, организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий

(объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

17) самостоятельно устанавливать цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами;

18) осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в настоящем уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует указанным целям, а именно: издательская деятельность, консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники, разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; научные исследования и разработки в области естественных и технических наук; предоставление различных видов услуг (сканирование, ксерокопирование, редактирование результатов сканирования, поиск информации с использованием справочно-поисковых программ и CD, предоставление ПК для самостоятельной работы, предоставление консультации по работе с ПК, установка ПО, настройка ПК, брошюрование, ламинирование, фотографирование).

Приоритетные направления деятельности НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИЯ»:

- осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные ст. 31.1. ФЗ «О некоммерческих организациях»: деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны труда граждан, пропаганды здорового образа жизни. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с установленными ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами могут оказывать поддержку Учреждения как социально – ориентированной некоммерческой организации при условии осуществления им указанных выше видов деятельности, а также следующих: повышение качества жизни людей пожилого возраста; социальная адаптация инвалидов и их семей;

- развитие межнационального сотрудничества;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов путем обучения программам дополнительного профессионального образования.

3. Структура управления.

Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок и формирование, сроки полномочий и порядок деятельности органов, определены уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органами управления Учреждения являются:

- учредитель;

- директор;

- педагогический совет.

4. Анализ существующего положения и перспектив развития Учреждения.

Общая характеристика существующего положения Учреждения.

Учреждение ведет свою деятельность в собственных помещениях.

Фактическая численность обучающихся за 2018 г. - 3291 человек.

Численность административно-управленческого персонала - 3 человека;

Численность педагогических работников - 22 человека, в том числе по совместительству 21 человек.

Стоимость обучения по каждой образовательной программе установлена в соответствии с Прейскурантом цен на 2019 год, утвержденным директором Учреждения.

Учреждение ведет образовательную деятельность в течение календарного года.

Обучение ведется на русском языке.

Форма обучения индивидуальная с применением дистанционных образовательных технологий. Нормативные сроки обучения определяются соответствующей образовательной программой.

Перспективы развития Учреждения:

- качественное оказание образовательных услуг по заявкам организаций и граждан;
- повышение качества образовательного процесса и расширение инфраструктуры предлагаемых услуг и как следствие, повышение конкурентоспособности на рынке услуг;
- повышение статуса среди организаций и населения;
- привлечение квалифицированных сотрудников;
- качественное улучшение материально-технической базы;
- повышение эффективности использования ресурсов своей деятельности.

5. Маркетинговая деятельность Учреждения.

Учреждение ведет деятельность по изучению спроса на образовательные услуги и информированию населения о предоставляемых услугах.

Для изучения спроса на дополнительные образовательные услуги проводится мониторинг изменений законодательства, опросы обучающихся и организаций-работодателей, а так же ценовой мониторинг.

С целью информирования организаций и граждан о деятельности Учреждением ведется сайт в сети «Интернет», группы в социальных сетях, осуществляются рассылки по электронной почте.

6. Характеристика оказываемых услуг.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и социальных потребностей общества.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам, которые включают:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",

Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и уставом Учреждения.

7. План основных параметров деятельности.

Планируемые основные параметры деятельности на 2019 год:

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Количество
1	Численность обучающихся	чел.	4500
2	Нормативная наполняемость	чел.	от 5 до 20

Планируемые объемы доходов на 2019 год:

Наименование услуги по видам	Объем реализации в натуральных единицах	Средняя цена за ед., руб.	Объем реализации, руб.
Основная деятельность	4500	7625,70	34 315 650,00
Другие источники	0	0	0
Всего	4500	7625,70	34 315 650,00

Финансово - экономический план на 2019 год:

№ п/п	Наименование показателей	Объем, руб.
1.	Доходы всего (без НДС)	34 315 650,00
2.	Расходы всего	31 970 779,69
2.1.	Налоги	2 667 542,76
2.2.	Расходы на оплату труда	10 635 839,76
2.3.	Начисления	3 212 023,61
2.4.	Расходы на услуги сторонних организаций всего	15 455 373,56
	в т.ч.:	
2.4.1.	Коммунальные расходы	41 860,08
2.4.2.	Электроэнергия	48 000,00
2.4.3.	Услуги связи (телефония, интернет)	87 545,56
2.4.4.	Программное обеспечение	1 709 349,04
2.4.5.	Обслуживание орг.техники	141 655,80
2.4.6.	Охрана помещений	14 400,00
2.4.7.	Обслуживание сайта	3 160 000,00
2.4.8.	Реклама	36 000,00
2.4.9.	Почтовые расходы	1 504 934,28
2.4.10.	Расходы на типографию	894 480,00
2.4.11.	Канцелярские товары	227 623,20
2.4.12.	Расходы на обслуживание помещений (в т.ч. ремонт)	243 753,60
2.4.13.	Прочие расходы	7 345 772,00

8. План мероприятий

НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА» на 2019 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
<i>Еженедельно</i>		
1	Совещания с руководителем НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ»	Суслов В.М., директор
2	Текущее планирование деятельности НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ» (на неделю)	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
<i>В течение года</i>		
1	Разработка локальных актов, регламентирующих осуществление внутреннего контроля в НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ»	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
2	Внесение изменений и систематизация нормативно-правовой базы НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ»	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
3	Разработка и корректировка организационно-правовой и программно - плановой документации	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
4	Формирование пакета нормативно-правовых и инструктивных документов, регламентирующих образовательную деятельность НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ»	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
5	Разработка и составление инструкций, и обновление инструктажей	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
6	Организация мероприятий по выполнению программы внутреннего контроля НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ»	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
7	Организация аттестации рабочих мест по условиям труда	Суслов В.М., директор
8	Организация обучения сотрудников по охране труда, пожарно-техническому минимуму, гражданской обороне	Суслов В.М., директор
9	Повышение квалификации сотрудников НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ» (по мере необходимости)	Суслов В.М., директор; Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
10	Сопровождение договоров НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ» в соответствии с 44-ФЗ	Суслов В.М., директор, Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
11	Заключение договоров по оказанию образовательных услуг	Суслов В.М., директор,
12	Заседания Педагогического совета НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ» по организационным вопросам	Суслов В.М., директор
13	Заседания Педагогического совета НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ» по вопросам внедрения новых циклов	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
14	Разработка и корректировка учебно-методических комплексов к реализуемым программам	Меняйлова О.И., методист
15	Расширение образовательных программ по различным направлениям	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист

16	Разработка по заявкам работодателей новых программ дополнительного профессионального образования	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
17	Разработка образовательных программ повышения квалификации для педагогических работников	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
18	Разработка новых образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации по охране труда	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
19	Привлечение практикующих специалистов к проведению учебных занятий	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
20	Предоставление информации для размещения на сайте НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИЯ» информационных материалов по образовательным программам	Меняйлова О.И., методист
21	Оформление приказов на зачисление слушателей, таблиц посещаемости слушателей курсов от ЦЗН, справок об успеваемости	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
22	Подготовка справок по различным направлениям деятельности НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИЯ»	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
23	Подача сведений на оплату преподавателей	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
24	Проведение консультаций по вопросам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
25	Осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения	Меняйлова О.И., методист
26	Оперативное информирование слушателей об изменении в нормативных документах, затрагивающих образовательный процесс.	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
27	Консультирование работников по вопросам методической работы в образовательном Учреждении	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
28	Контроль ведения документации системы менеджмента качества и другой документации в соответствии с номенклатурой дел организации	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
29	Подготовка отчетной документации	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
30	Анализ состояния и перспектив социально-экономического развития регионов РФ с целью выявления тенденций развития и потребности в кадрах	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
31	Изучение рынка труда (востребованность, переизбыток специальностей)	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
32	Анализ рынка образовательных услуг	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора

33	Анализ принимаемых нормативных правовых актов в области образования	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
34	Мониторинг качества и эффективности деятельности НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
35	Мониторинг качества подготовки обучающихся НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
36	Мониторинг замечаний и предложений всех участников образовательного процесса	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
37	Координация и анализ состояния проектно-исследовательской деятельности НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
38	Проведение рекламных кампаний по привлечению потребителей для обучения по ДПО	Суслов В.М., директор, Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
39	Участие в грантах	Суслов В.М., директор, Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
40	Установление деловых контактов с предприятиями и организациями	Суслов В.М., директор, Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
41	Встречи с руководителями потенциальных предприятий-заказчиков с целью информирования о реализуемых образовательных программах	Суслов В.М., директор, Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
42	Проведение семинаров совместно с партнерами НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»	Суслов В.М., директор, Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
43	Организация и информационно-методическое сопровождение семинаров с партнерами НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»	Суслов В.М., директор, Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
44	Проведение семинаров и мастер-классов по районам Республики Марий Эл	Суслов В.М., директор, Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
45	Организация и информационно-методическое сопровождение семинаров и мастер-классов по Республике Марий Эл	Суслов В.М., директор, Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
46	Информационно-методическое сопровождение использования дистанционных образовательных технологий	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
47	Подготовка презентаций для проведения семинаров, практикумов, рабочих совещаний и т.д.	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
48	Настройка программного обеспечения, профилактическое обслуживание оргтехники	Суслов В.М., директор

49	Обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратного комплекса НОЧУ ДПО УИЦ «КОМ-ПиЯ»	Суслов В.М., директор
50	Техническая поддержка мероприятий (семинары, конкурсы и т.п.), в том числе дистанционных (видеоконференции, вебинары и т.д.)	Суслов В.М., директор
51	Проведение мероприятий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора, Кондрашина С.В., главный бухгалтер
52	Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ, работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению предписаний надзорных органов	Суслов В.М., директор, Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
53	Контроль за состоянием помещений и коммуникаций	Суслов В.М., директор
Ежеквартально		
1	Оценка эффективности предоставления образовательных услуг	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
2	Анализ успеваемости и качества обучения	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
3	Составление актов на списание испорченных при заполнении бланков строгой отчетности	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
Январь		
1	Сдача отчетности в контролирующие органы РМЭ	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
2	Формирование Плана ФХД на финансовый год	Кондрашина С.В., главный бухгалтер
3	Получение бланков строгой отчетности	Кондрашина С.В., главный бухгалтер
4	Регистрирование вновь поступивших бланков строгой отчетности в Журнал регистрации удостоверений	Таныгина Е.В., делопроизводитель
Февраль		
1	Сдача отчетности в контролирующие органы РМЭ	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
2	Подготовка и размещение информационно – методических материалов для сайта по основным направлениям деятельности	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
3	Получение бланков строгой отчетности	Кондрашина С.В., главный бухгалтер
Март		
1	Подготовка и размещение информационно – методических материалов для сайта по основным направлениям деятельности	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
2	Оформление заявки на получение бланков строгой отчетности	Кондрашина С.В., главный бухгалтер
Апрель		

1	Организация процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
2	Подготовка и размещение информационно – методических материалов для сайта по основным направлениям деятельности	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
3	Получение бланков строгой отчетности	Кондрашина С.В., главный бухгалтер
4	Регистрирование вновь поступивших бланков строгой отчетности в Журнал регистрации удостоверений	Таныгина Е.В., делопроизводитель
Май		
1	Подготовка и размещение информационно – методических материалов для сайта по основным направлениям деятельности	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
Июнь		
1	Отчет о деятельности НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ» за I полугодие 2019 учебного года	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
2	Анализ результатов деятельности НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ» за I полугодие 2019 учебного года	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
3	Оформление заявки на получение бланков строгой отчетности	Кондрашина С.В., главный бухгалтер
Июль		
1	Подготовка анализа работы НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ» за учебный год	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
2	Подготовка проекта плана работы на новый учебный год	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора; Меняйлова О.И., методист
3	Получение бланков строгой отчетности	Кондрашина С.В., главный бухгалтер
4	Регистрирование вновь поступивших бланков строгой отчетности в Журнал регистрации удостоверений	Таныгина Е.В., делопроизводитель
Сентябрь		
1	Оформление заявки на получение бланков строгой отчетности	Кондрашина С.В., главный бухгалтер
Октябрь		
1	Получение бланков строгой отчетности	Кондрашина С.В., главный бухгалтер
2	Регистрирование вновь поступивших бланков строгой отчетности в Журнал регистрации удостоверений	Таныгина Е.В., делопроизводитель
Декабрь		
1	Отчет о деятельности НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ»	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
2	Анализ результатов деятельности НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ» за 2019 учебный год	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
3	Перспективное планирование деятельности НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПиЯ» (на 2020 учебный год)	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора

4	Утверждение плана работы на новый учебный год	Григорьев Д.В., И.О. заместителя директора
5	Формирование и утверждение учебных, учебно-тематических планов, календарного учебного графика	Меняйлова О.И., методист
6	Подготовка графика отпусков на 2019 год	Кондрашина С.В., главный бухгалтер
7	Оформление заявки на получение бланков строгой отчетности	Кондрашина С.В., главный бухгалтер
8	Составление отчета о расходовании бланков строгой отчетности за 2018 учебный год	Таныгина Е.В., делопроизводитель