



Некоммерческое образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебно-информационный центр «КОМПИА»

Тел: 8 (8362) 41-58-70

E-mail: info@kompia.com

www.kompia.com

Республика Марий-Эл,
Адрес г. Йошкар-Ола, ул. О. Тихомировой, 59
ИНН 1215143184; КПП 121501001; ОГРН 1091200000320

ПРИКАЗ № 1

об утверждении «Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных
данных обучающихся»

г. Йошкар-Ола

13.01.2014 г.

В соответствии с Федеральным закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных
данных обучающихся»;
2. Утвердить «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных
данных обучающихся»;
2. Ввести «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
обучающихся» обучающихся в действие с 13.01.2014 г.;
3. Для ознакомления с «Положением о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся» разместить документ на сайте образовательного
Учреждения для самостоятельного ознакомления обучающимися;
4. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:


Ураикова Т. В.
Ураикова Т. В.



НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»
Положение о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся

01-007-1



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО УИЦ
«КОМПИА»

Уракова Т. В.

13 января 2014 года

Положение

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся

г. Йошкар-Ола

Версия 1.0. Утверждено Приказом Директора № 1 от «13» января 2014 года.



НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»
Положение о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся

01-007-1

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся	4
3. Обязанности работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным обучающихся	5
4. Права и обязанности обучающегося, законного представителя	6
5. Хранение персональных данных обучающихся	7
6. Ответственность Учреждения и его сотрудников	7



НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»
Положение о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся

01-007-1

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (далее – Положение) Некоммерческого образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования учебно – информационного центра «КОМПИА» (далее – Учреждение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации учреждения в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости;
- документы об образовании;
- трудовая книжка;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения.

1.3. Учреждение может получить от самого обучающегося данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;



НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»
Положение о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся

01-007-1

1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения, Учреждение может получить только с письменного согласия или самого обучающегося или его законного представителя. К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

1.5. В случаях, когда Учреждение может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, оно должно уведомить об этом законного представителя заранее и получить от него письменное согласие.

1.6. Учреждение обязано сообщить законному представителю о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа законного представителя дать письменное согласие на их получение.

1.7. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы Учреждением только с целью оказания платных образовательных услуг обучающемуся.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающихся Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

**2. Хранение, обработка и передача персональных
данных обучающихся**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в процессе обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- директор учреждения;
- делопроизводитель Учреждения;



НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИЯ»
Положение о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся

01-007-1

- главный бухгалтер Учреждения;
- бухгалтер;
- заместитель директора;
- методист;
- ответственный специалист по работе с клиентами;
- преподаватели Учреждения.

2.3. Прием на обучение принимает ответственный менеджер. Он вправе передавать ставшие ему известными персональные данные обучающегося третьим лицам только с целью оказания ему платных образовательных услуг.

2.4. Делопроизводители, главный бухгалтер и бухгалтер, заместитель директора, методист и преподаватели имеют право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.5. При передаче персональных данных обучающегося лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Положения обязаны предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

**3. Обязанности работников учреждения, имеющих доступ
к персональным данным обучающегося**

3.1. Работники учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без его письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия законного представителя;
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



НОЧУ ДПО УІЦ «КОМПІЯ»
Положение о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся

01-007-1

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию законного представителя обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- обеспечить обучающемуся или законному представителю свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию законного представителя обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

4. Права и обязанности обучающегося, законного представителя

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, обучающийся, законный представитель имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося законный представитель имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;



НОЧУ ДПО УИЦ «КОМПИА»
Положение о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся

01-007-1

- требование об извещении учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия учреждения при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Законный представитель обязан сообщать Учреждению сведения, которые могут повлиять на принимаемые Учреждением решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от законного представителя;
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия законного представителя;
- иная информация, которая касается отношений обучения обучающегося.

6. Ответственность учреждения и его сотрудников

Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.